**A REMETTRE AU PHOTOGRAPHE 15 JOURS   
(REMPLIR SOUS WORD ET NON MANUSCRIT SVP)**

DATE DU MARIAGE : LIEU DU MARIAGE :   
NOM : PRENOM : TEL :   
NOM : PRENOM : TEL :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANNING** | **HORAIRE DEBUT ET FIN** | **LIEU = Adresse complète**  **+ Nom du prestataire** |
| **COIFFURE** |  |  |
| **MAQUILLAGE** |  |  |
| **HABILLAGE (Mariée. Si marié au même endroit, nous réalisons les deux)** |  |  |
| **REPAS DU MIDI  (AVANT HABILLAGE)** |  |  |
| **DÉCOUVERTE  (entre vous pour immortaliser ce moment)** |  |  |
| **PHOTO DE COUPLE** |  |  |
| **MAIRIE** |  |  |
| **CÉRÉMONIE RELIGIEUSE OU LAÏQUE (préciser)** |  |  |
| **GRANDE PHOTOGRAPHIE DE GROUPE** |  |  |
| **VIN D’HONNEUR** |  |  |
| **PHOTO DE GROUPES (penser à faire la liste de 10-15 groupes) A faire en majeur partie du temps durant le vin d'honneur** |  |  |
| **SOIREE** |  |  |
| **AUTRE** |  |  |

NB invités vin d'honneur : Soirée :   
DJ : Maquillage : Coiffeur :  
Traiteur : Robe : Fleuriste :  
Organisateur : Costume : Autre :   
ADRESSE DES MARIÉS : ……………………………………………………………………………………………  
  
INFO EN PLUS :

***J’AUTORISE L’UTILISATION DES PHOTOS DE MON MARIAGE PAR FOXAEP ET LE GUIDE DU MARIAGE : OUI / NON***

***VOUS AVEZ LOUÉ LE PHOTOBOOTH FOXAEP : OUI / NON***

***LES CHOSES A NE PAS OUBLIER POUR LE JOUR J :***

***CONSULTER LA FAQ POUR VOUS AIDER***

[***Https://foxaep.com/faq-mariage/***](Https://foxaep.com/faq-mariage/)

1 – NOUS COMPLÉTER LE PLANNING VIERGE SOUS WORD QUE VOUS [TROUVEREZ ICI (cliquez ici)](https://www.dropbox.com/s/zo95aump0sm3cq9/Planning%20Mariage%20Exemple%202020.docx?dl=0).  
Merci de bien le remplir en fournissant les adresses complètes.  
A retourner par mail en gardant l’historique de nos échanges.  
Sous WORD pour pouvoir le modifier et le compléter.  
  
2 – PAIEMENT (CONSIGNES ENVOYÉ PAR MAIL – **NE PAS FAIRE DE VIREMENT SANS NOTRE ACCCORD ET NOS CONSIGNES, CAR LES RIBs PEUVENT CHANGER**.  
  
3 – UN DISQUE DUR **NEUF** EN USB 3  DE TYPE **SSD** (1 TERA minimum (1000 GIGA en SSD) – **NE PAS ACHETER DE DISQUE DUR RECONDITIONNÉ OU SANS MARQUES (PAS DE DISQUE DUR ELECTRO DEPOT / AMAZON SANS VRAI MARQUE – DE NOMBREUSES ARNAQUES EN LIGNE).**  
exemple : [SAMSUNG T7 SHILED DISQUE DUR SSD 1TO](https://www.amazon.fr/Samsung-Shield-Disque-Externe-Portable/dp/B09SBJJ4JW/ref=sr_1_4?__mk_fr_FR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crid=22YFT43FAF0FU&keywords=SSD%2Bexterne%2B1%2Bto&m=A2CVHYRTWLQO9T&qid=1690274742&s=warehouse-deals&sprefix=ssd%2Bexterne%2B1%2Bto%2Cwarehouse-deals%2C113&sr=8-4&th=1) ou [CRUCIAL X8 SSD 1TO](https://www.amazon.fr/Crucial-CT1000X8SSD9-1To-Portable-USB/dp/B07YD5TK4F/ref=sr_1_2?__mk_fr_FR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crid=22YFT43FAF0FU&keywords=SSD%2Bexterne%2B1%2Bto&m=A2CVHYRTWLQO9T&qid=1690274825&s=warehouse-deals&sprefix=ssd%2Bexterne%2B1%2Bto%2Cwarehouse-deals%2C113&sr=8-2&th=1)

4 – UNE TABLE A L’ECART DANS LA SALLE DE RÉCEPTION AVEC 3 PLACES DE LIBRES + ACCES PRISE DE COURANT **(SI SOIREE).**

Pour Manger / le matériel / l’ordinateur et le transfert des fichiers, **mais aussi pour des questions de sécurité et sanitaire suite COVID**.

5 – REPAS DU MIDI + LE MEME REPAS QUE LES INVITÉS SERVIT LE SOIR (OBLIGATOIRE – PAS DE PLATEAU REPAS ou des menus « prestataire » proposés par les traiteurs.

6 – PRÉVOIR LES ALLIANCES POUR LES SHOOTER PENDANT LES PRÉPARATIFS.

7 – RÉALISER LA LISTE DES PHOTOGRAPHIES DE GROUPES (10) A DONNER AUX TÉMOINS ET AUX INVITÉS (Et pas au photographe lol). Mieux c’est organisé et moins cela sera compliqué. Conseillé ([LIEN](https://www.amazon.fr/SAMSUNG-USB-3-2-externe-bleu/dp/B087DF1L2J/ref=sr_1_11?adgrpid=51658398890&hvadid=601603430807&hvdev=c&hvlocphy=1005801&hvnetw=g&hvqmt=e&hvrand=7472087005538282066&hvtargid=kwd-297603766042&hydadcr=22719_2232412&keywords=ssd+usb+3&qid=1686666330&rnid=1703605031&s=computers&sr=1-11)).